

TOUT AU LONG DE LA VIE

Organisme de formation et
d'évolution professionnelle

Formations aux savoirs de base

Formations courtes

Préparations aux concours

Évolution professionnelle



**carte des formations
2016**

Retrouvez-nous sur :
www.toutaulongdelavie.fr



Nous sommes à votre disposition pour fournir, sur simple demande, une présentation détaillée de chacune de ces actions, accompagnée d'un devis. N'hésitez pas à nous contacter.

◆ **Formations aux savoirs de base :**



• ***Réussir son projet professionnel par la maîtrise des savoirs de base***

Public : toute personne qui réfléchit à un projet professionnel et qui ressent, en amont, le besoin de développer des connaissances en français et mathématiques.

Objectifs : acquérir les savoirs de base pour mieux communiquer au sein de son établissement, à l'oral et à l'écrit ; être plus autonome dans son environnement professionnel ; reprendre confiance dans sa capacité à apprendre et à évoluer

Durée : 6 à 10 journées



• ***Acquérir les savoirs de base (lutte contre l'illettrisme)***

Objectifs : apprendre à lire, écrire, calculer... en tutorat individuel

Durée : variable, établie selon les besoins de l'apprenant.

Rythme : 2 x 2 heures par semaine

◆ **Formations courtes :**



• ***Écrire sans fautes***

Public : toute personne désireuse de se réconcilier avec l'orthographe

Objectifs : Réactiver durablement les savoirs de base des stagiaires, en grammaire, orthographe et conjugaison, afin de les aider à écrire, en respectant les règles de la langue française.

Durée : 20 h

• ***Apprendre à rédiger***

Public : toute personne en difficulté pour produire un texte simple de quelques lignes



Objectifs : acquérir ou réactiver les savoirs de base pour mieux communiquer à l'écrit en respectant la syntaxe de la langue française ; savoir écrire en fonction de la demande et des besoins du lecteur ; connaître les outils pour continuer à se former en français et avoir du plaisir à écrire

Durée : 20 h

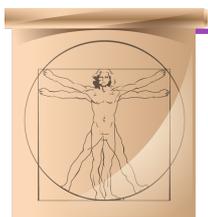


- **Améliorer ses écrits professionnels**

Public : toute personne désireuse de gagner en efficacité et en autonomie dans la production d'écrits professionnels (compte-rendu, email, prise de notes, courrier...)

Objectifs : étudier les différents écrits de leur environnement professionnel et maîtriser leur formalisme ; s'entraîner à rédiger ; améliorer son style et retenir des conseils pour gagner en efficacité.

Durée : 20 h



- **Booster sa culture générale**

Public : toute personne qui souhaite évoluer professionnellement, mais qui a le sentiment d'être bloquée par son manque d'instruction en littérature, sciences et techniques, religion, art, histoire...

Objectifs : réactiver des savoirs dans des domaines considérés comme appartenant à la culture générale : littérature, sciences et techniques, religion, art, histoire... ; comprendre ce qu'est la culture générale ; savoir entretenir sa curiosité ; avoir envie d'apprendre ; être capable de relier des savoirs entre eux ; connaître les outils et les supports pour continuer à progresser en dehors de la formation.

Durée : 20 h



- **Mathématiques : ça, j'ai su le faire !**

Public : toute personne désireuse de se réconcilier avec les mathématiques

Objectifs : réactiver les savoirs de base dans le domaine des mathématiques.

Quatre domaines sont étudiés : la connaissance des nombres (et la culture mathématique en général) ; les techniques opératoires; la résolution de problèmes ; les mesures de l'espace et du temps. Le point de départ des exercices est, aussi souvent que possible, un problème rencontré dans la vie quotidienne ou dans la vie professionnelle : calcul de surfaces, de taux d'intérêt, application de formules, problèmes de partage, etc.

Durée : 20 h



- **Prendre la parole !**

Public : toute personne qui souhaite prendre la parole avec plus d'aisance, en maîtrisant quelques techniques théâtrales.

Objectifs : prendre du recul sur son usage de la langue, sur ses difficultés pour prendre la parole ; lever des inhibitions, d'encourager la créativité et d'oublier le stress de la vie quotidienne et professionnelle ; de vivre une «aventure théâtrale» avec un groupe de personnes, ce qui entraîne une meilleure connaissance de soi, des autres, une compréhension de la dynamique de groupe, etc.

Durée : 20 h



- **Tous connectés**

Public : toute personne qui peine à se servir d'une tablette ou d'un ordinateur pour exploiter les ressources d'Internet.

Objectifs : acquérir des savoirs de base dans le domaine de la culture numérique ; découvrir la «culture générale du web» ; donner envie de connaître et d'explorer le Web.

Durée : 20 heures

◆ Préparations aux concours et examens



Établissements hospitaliers

- Concours d'entrée à l'école d'aide-soignant
- Examen d'admission à l'IFSI réservé aux aides-soignants
- Concours d'ambulancier
- Concours d'assistant médico-administratif
- Concours d'adjoint des cadres
- Concours d'adjoint administratif hospitalier
- Oral de sélection interne



Fonction publique territoriale

- concours d'adjoint administratif (épreuves de français + tableau numérique)
- concours de rédacteur
- concours d'attaché territorial
- concours d'animateur
- concours d'agent de maîtrise
- concours d'adjoint technique
- concours d'adjoint technique principal de 2e classe des établissements d'enseignement

Tarifs

Toutes ces formations sont organisées dans la région des Pays de la Loire, en « intra » ou en « inter-établissements ». Ce sont des formations courtes, sans tests, ni sélections pour les stagiaires. Pour connaître les contenus et les tarifs de ces actions, merci de nous contacter. Des formations sont régulièrement organisées dans notre salle au **20 place Freppel** à Angers.

À titre indicatif, une journée de formation pour un groupe de 10 personnes coûte environ 900 euros nets. À l'inverse, un salarié inscrit seul à une formation de 3 journées en « inter » coûtera à son entreprise ou à son OPCA environ 600 euros nets. Un responsable RH a donc tout intérêt à constituer un groupe pour mettre en place une formation. Les activités de **Tout au long de la vie** ne sont pas assujetties à la TVA, conformément à l'article 261-4-4a du CGI.

◆ Évolution professionnelle



• **Bilan de compétences**

Vous voulez prendre le temps de la réflexion et être accompagné de façon personnalisée afin de :

- Changer de métier ou de poste
- Clarifier votre projet professionnel
- Vous situer sur le marché de l'emploi
- Trouver une formation ou sécuriser votre carrière

Vous avez raison d'envisager un bilan de compétences.

Durée : 24 h



• **Ateliers reclassement**

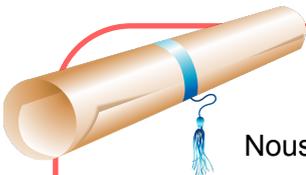
Nous proposons des ateliers pour vous accompagner en amont ou en aval d'une situation de reclassement au sein d'une collectivité ou d'un établissement hospitalier.

L'implication de l'agent dans son reclassement est un élément déterminant de réussite.

Elle implique une écoute de ses aspirations et un accompagnement au changement d'identité professionnelle : faire le deuil de son ancien métier, se projeter dans un nouvel emploi, retrouver l'estime de soi...

L'accompagnement que nous proposons, avec une psychologue du travail, vise à faciliter ce travail de projection.

Durée : 4 demi-journées + entretiens individuels



• **Accompagnement VAE**

Nous proposons de vous accompagner dans votre démarche de Validation des acquis de l'expérience (VAE). Cette aide vous sera utile d'une part dans la rédaction du Livret 2 et d'autre part dans la préparation à l'épreuve orale devant le jury, quel que soit le diplôme d'État que vous envisagez.

La totalité de l'accompagnement sera réalisée en tête-à-tête, de façon individuelle et personnalisée.

Durée : 6 entretiens de 2 heures, répartis sur 10 mois.

Comment s'inscrire ?

Si vous êtes intéressé, pour vous-même, par une formation, votre inscription se passe en trois temps. Premièrement, vous bloquez immédiatement une place à la session qui vous intéresse, soit en nous retournant un bulletin d'inscription, téléchargeable sur le site Web, soit en nous téléphonant.

Ensuite, nous faisons parvenir à votre entreprise, établissement ou collectivité une convention de formation qui précise les objectifs, le lieu, les dates, les modalités financières et les conditions générales contractuelles du stage.

Enfin, vous recevez une convocation.

◆ Contacts :

- Pour les formations : [Stéphane RAIMBAULT](#)

Responsable de l'organisme de formation et d'évolution professionnelle

Tout au long de la vie

02 41 48 68 10 - contact@toutaulongdelavie.fr

Adresse : 20 place Freppel 49100 Angers



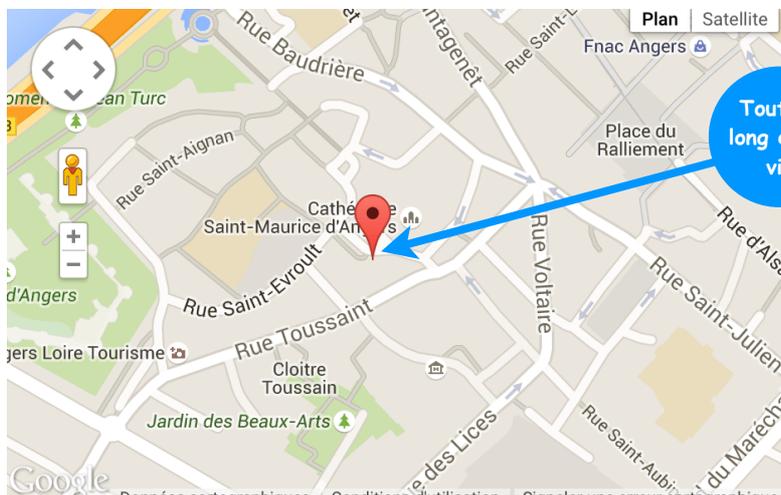
- Pour les accompagnements et l'évolution professionnelle : [Virginie BATARDIÈRE](#)

(Notre organisme propose un accompagnement pour la VAE, pour les reclassements, des bilans professionnels, des bilans de compétences...)

02 41 48 68 10 - virginie.batardiere@toutaulongdelavie.fr



Où nous rencontrer ?



Adresse :

Tout au long de la vie
20 place Freppel
49 100 Angers

Tramway :

Arrêt Ralliement

Stationnement :

Place Freppel

Ils nous font confiance...



(Mise à jour : janvier 2016)